



# GUIDE DE L'EXPOSANT

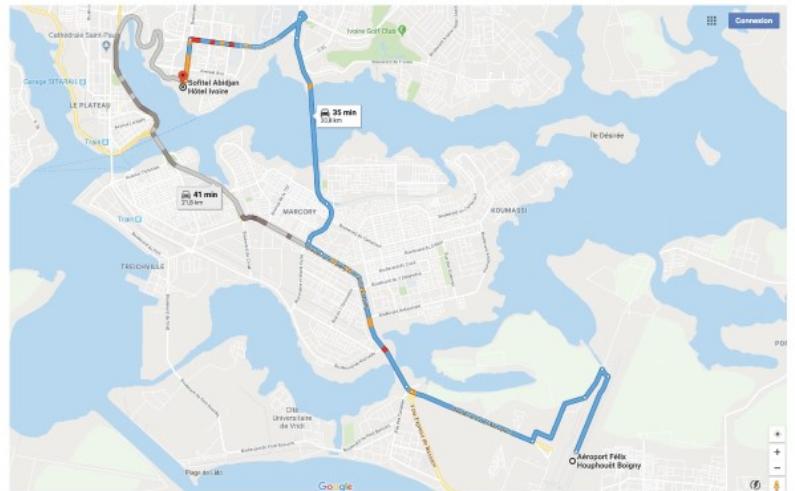
**04 > 06 Août. 2019**  
Sofitel Hôtel Ivoire

# 1 - PLAN D'ACCÈS AU SITE

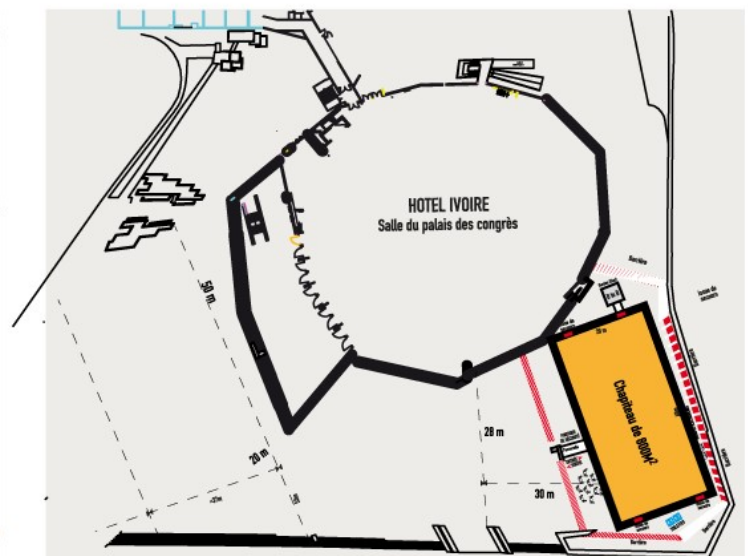
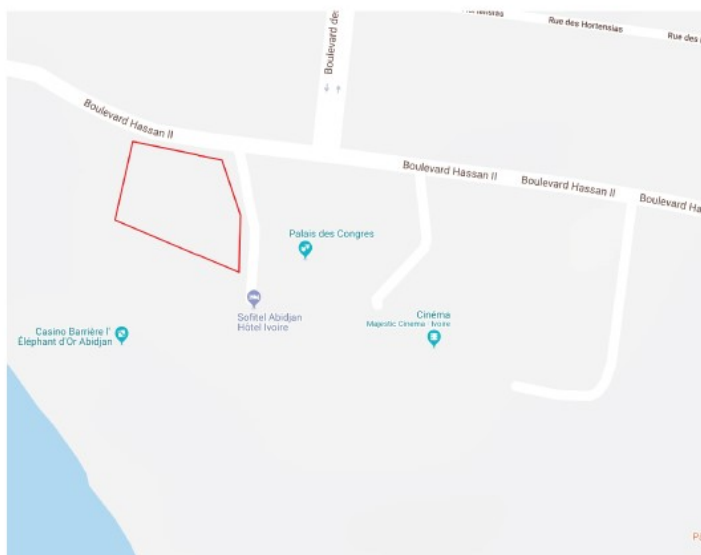
Guide de l'exposant/AGOA 2019

## a - Géolocalisation

A partir de FHB Aeroport le site est à 30 minutes de l'aéroport.



## b - Plan du Sofitel Hôtel Ivoire (parking)





## C - Parking

Le stationnement n'est pas gratuit et pas ouvert au public pendant les 4 jours de l'évènement.

### **Où se garer pendant les jours de montage et de démontage ?**

Les poids lourds et autres véhicules de livraison accéderont au site par l'entrée arrière du bâtiment principal avec des badges d'accès. (*voir plan du Sofitel*).

### **Les livraisons les jours d'ouverture:**

sont autorisées tous les matins de 6h30 à 8h30 pour une durée maximale de deux heures.

### **Avant l'ouverture aux exposants**

Il ne sera autorisé aucun stationnement, ni stockage d'aucune sorte autour du hall du Palais des congrès de l'hôtel Sofitel Hôtel Ivoire.

### Règle 1

Les exposants ainsi que leurs collaborateurs et prestataires de service doivent être respectueux.

### Règle 2

Il est important de respecter les horaires impartis afin de faciliter le travail des équipes d'encadrement.

### Règle 3

Les stands doivent être obligatoirement terminer le 02 Août à 22h.

### Règle 4

Le démontage des stands sera uniquement possible le mercredi 07Août de 07h à 18h.

### Règle 5

L'exposant doit toujours porter son badge pendant toute la durée du AGOA afin d'être identifiable.

### Règle 6

A la fin de chaque journée, l'exposant doit nettoyer son stand et déposer les ordures dans un sac poubelle à l'intérieur du stand. Le service de nettoyage sera chargé de les récupérer.

### Règle 7

L'exposant doit décorer l'intérieur du stand et ne pas afficher ou exposer des éléments en dehors.

### Règle 8

Il est interdit utiliser des punaises, agrafes, clous, de fixer des éléments sur les planchers, plafonds ou cloisons des stands pour les décorer.

### Règle 9

Toute modification de stand sans accord préalable des organisateurs est interdite. Après remise des stands, toute dégradation des cloisons, planchers ou plafonds sera facturé à l'exposant.

### Règle 10

L'exposant ne doit pas gêner les autres exposants en distribuant des prospectus hors de son stand ou en faisant de la réclame à l'aide d'un micro.

## a - Horaires d'accès à AGOA

### EXPOSANT

#### Installation des stands

Ven. 02 août. 12h - 22h

.....

.....

.....

#### Exposition

.....

Sam. 03 août. 09h - 19h

Dim. 04 août. 09h - 19h

Lun. 05 août. 09h - 18h

Mar. 06 août. 09h - 18h

#### Désinstallation

*Après la cérémonie  
de cloture*

**Mer. 07 août - 19h**

### PARTICIPANTS

#### Exposition

Sam. 03 août. 09h - 19h

Dim. 04 août. 09h - 19h

Lun. 05 août. 09h - 18h

Mar. 06 août. 09h - 18h

### b - Accès à l'Exposition et Foire

#### Pour les exposants

Chaque exposant bénéficie d'au moins 1 badge.

Le badge est obligatoire pour accéder au site d'exposition.

Les badges supplémentaires sont à demander à la commission expo et foire.

Les demandes de badges se font auprès de la commission exposition et foire.

Veuillez vous connecter avec vos identifiants (mot de passe et login) reçu par mail sur [www.agoa-forum2019.ci](http://www.agoa-forum2019.ci) ("Exposants").

#### Pour les participants

Générer votre accès prioritaire ou un e-badge sur le site [www.agoa-forum2019.ci](http://www.agoa-forum2019.ci)

### c - Restauration

- Un espace restauration est dédié aux exposants pendant toute la durée de AGOA .
- Le contact du restaurateur vous sera communiqué sur le site internet du salon ([www.agoa-forum2019.ci](http://www.agoa-forum2019.ci)).



#### Internet

L'hôtel met à votre disposition gratuitement l'accès wifi non sécurisé dans tout le hall du forum.

## 4 - ENTRÉE AU FORUM D'AFFAIRES

Guide de l'exposant/AGOA 2019

L'exposant pourra accéder au forum d'affaires, participer aux conférences et séances B2B de son choix sur présentation de son badge d'accès ou bracelet d'identification. L'accès est sous réserve de place disponible; il est donc fortement recommandé de réserver sa place auparavant.

L'accès au lounge B2B est libre, mais les RDV se font sous réservation uniquement.



*Conférences*



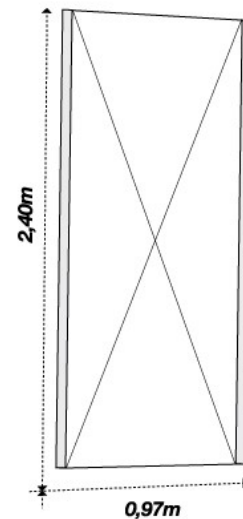
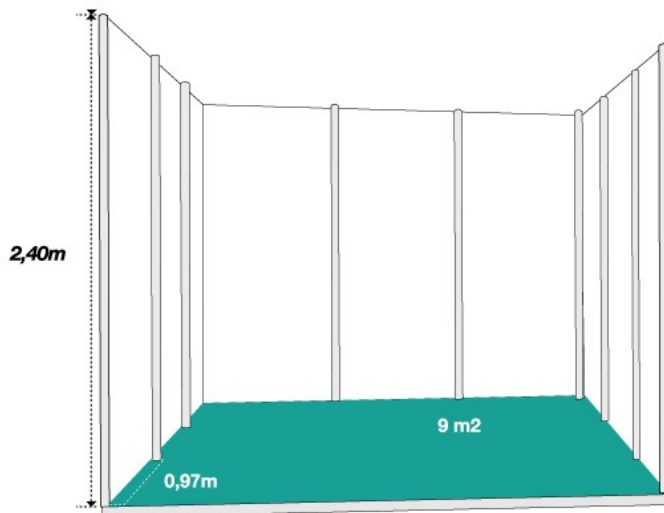
*Des séances B2B*



*Ateliers*

**Pour participer aux ateliers et conférences du forum, il faut:**

- Réserver son accès prioritaire via internet sur [www.agoa-forum2019.ci](http://www.agoa-forum2019.ci) ou se rendre au secrétariat de la commission exposition et foire
- Après confirmation de la disponibilité des places, vous pouvez accéder au site de l'activité.



Surface PVC à utiliser avec  
du vinyle ou papier autocollant  
**NB: pas de punaise**

Plan d'un stand 9M2

### a - Aménagement du stand

Tous les stands doivent impérativement être installés le vendredi 02 août à 08h30.

#### **Gardiennage**

Un gardiennage général des stands est mis en place. L'espace exposition sera fermé 30 minutes après la cloture des activités de la journée.

#### **Nettoyage**

Le nettoyage de votre stand est effectué la veille de l'ouverture du salon. Il est assuré par vos soins pendant toute la durée du forum AGOA.

Une équipe de ramassage des sacs poubelles passera tous les soirs à la fermeture.

#### **Mobilier**

Nous vous proposons de contacter les organisateurs pour tout besoins en mobilier ou tout autre prestataire à votre convenance.

### b - Conditions d'aménagement

Nous soumettre un plan de votre stand afin de le faire valider.



### Sécurité

Il est interdit de procéder à la distribution d'échantillons ou de produits inflammables ou toxiques.

### Démontage des stands

Ne serait uniquement autorisées sur le site du salon que des personnes munies d'un badge pendant les périodes de montages et de démontage des stands.

Nous vous prions d'en informer votre équipe ou les prestataires intervenant sur votre stand.

Afin de vous permettre de leur mettre à disposition leur badge, nous communiquons une semaine avant la liste des noms et entreprises intervenantes.

### Assurance

Pendant toute la durée du AGOA et particulièrement aux heures d'ouverture ; les stands devront être surveillés en permanence par les exposants, ou un membre de leur équipe et ce jusqu'à l'enlèvement complet des biens installés.

Le vol sans effraction n'est pas garanti. Nous vous recommandons donc de solidement Attacher vos objets de valeur, les disposer dans une vitrine, un meuble ou une réserve fermant à clef.

Vous pouvez également prendre une assurance complémentaire .

## 7 - PROGRAMME AGOA

Guide de l'exposant/AGOA 2019

<b>Samedi 03 Août</b>	Réunion des Experts en charge du Commerce des pays éligibles à l'AGOA + Union Africaine, et les organisations sous regionales, régionales et continentales
	Exposition et foire AGOA
<b>Dimanche 04 Août</b>	Réunion consultative ministérielle (experts, ministres pays africains éligibles, UA+organisations sous regionales, régionales et continentales)
	Forum de la Société civile (cérémonie d'ouverture, plénières et sessions)
	Forum du Secteur privé (cérémonie d'ouverture, plénières et sessions)
	Exposition et foire AGOA
<b>Lundi 05 Août</b>	Forum Ministériel (cérémonie d'ouverture, plénière et sessions)
	Diner-Gala offert par le Gouvernement Ivoirien
	Exposition et foire AGOA
<b>Mardi 06 Août</b>	Forum Ministériel (plénières, sessions)
	Cérémonie de clôture
	Exposition et foire AGOA
	Reception offerte par le Gouvernement américain
	Exposition et foire AGOA

## 8 - CONTACTS UTILES

Guide de l'exposant/AGOA 2019

La hotline AGOA est disponible du samedi 03 au mardi 06 août de 08h à 20h: (Tél.: 46 00 84 85)

<b>Équipe AGOA</b>	<b>Nom</b>	<b>Contact</b>
Accueil	<b><i>DAINHI Catherine</i></b>	<b><i>07 88 80 82</i></b>
	<b><i>OULOPOHI Victor</i></b>	<b><i>09 51 80 52</i></b>
Equipe technique	<b><i>Micheline</i></b>	<b><i>07 55 72 01</i></b>
Equipe qualité	<b><i>ZOUZOUKO Françoise</i></b>	<b><i>46 00 84 97</i></b>
Equipe électricité	<b><i>YAO Hervé</i></b>	<b><i>46 00 84 95</i></b>

<b>Numéros d'urgence</b>	<b>Location</b>	<b>Contact</b>
GSPM		
Hôtel l'Ivoire		<b><i>22 48 26 26</i></b>

## Institutionnels

---



MINISTRE DU COMMERCE DE L'ARTISANAT  
ET DE LA PROMOTION DES PME

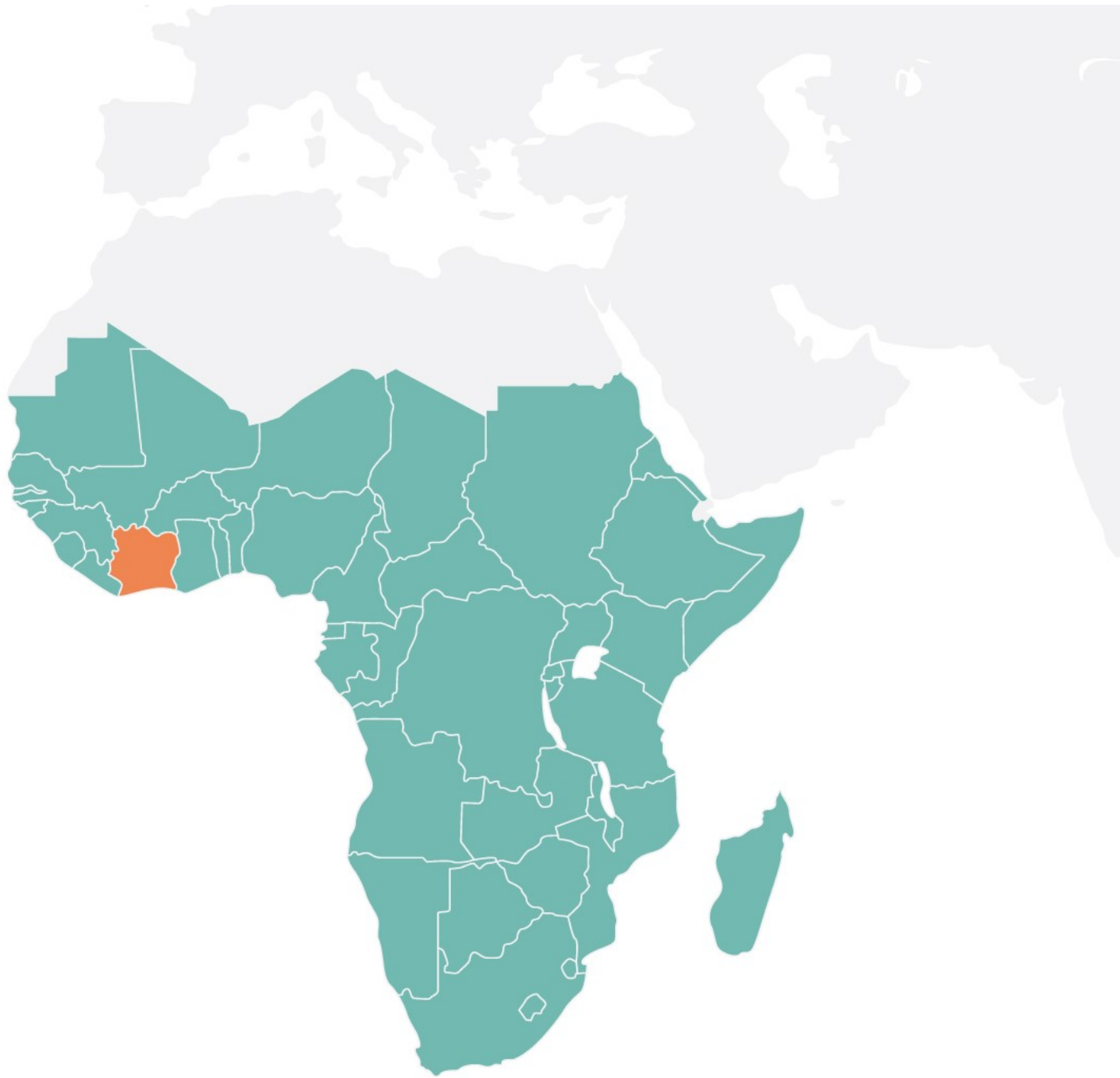


**SOUTH AFRICAN AIRWAYS**

A STAR ALLIANCE MEMBER 

## Liste des 39 pays éligibles à l'AGOA

- Angola
- Benin
- Botswana
- Burkina Faso
- Cameroun
- Cape Vert
- Thad
- Comores
- Congo
- Djibouti
- Ethiopie
- Gabon
- Ghana
- Guinee
- Guinee Bissau
- **Cote-d'Ivoire**
- Kenya
- Lesotho
- Liberia
- Madagascar
- Malawi
- Mali
- Ile Maurice
- Mozambique
- Namibie
- Niger
- Nigeria
- Rwanda
- Sao Tome
- Senegal
- Seychelles
- Eswatini
- Sierra Leone
- Afrique du Sud
- Tanzanie
- Togo
- Ouganda
- Zambie





**COMITE TECHNIQUE D'ORGANISATION DU FORUM AGOA CI 2019**  
01 BP 3485 ABIDJAN 01 - Plateau Immeuble Tropic 3- Boulevard de la République- face Hôtel TIAMA- Rue Jesse Owens  
Tel.: (+225) 20 30 25 30 - Fax.: (+225) 20 21 75 76 • [www.agoa-forum2019.ci](http://www.agoa-forum2019.ci)